



La conduite du changement

Formation inter, intra entreprise

Version du 28/08/2020

NOTRE CONVICTION

Pour que le changement se réalise au sein de votre entreprise, il est indispensable que vous intégrez ce changement à la fois dans votre vécu professionnel et personnel.

Afin de pouvoir gérer un changement, il faut impérativement analyser la situation actuelle ainsi que la situation ciblée. Préparer sa stratégie de changement permet une transition douce et une stabilisation de la situation souhaitée. Il est également prépondérant de pouvoir identifier les différentes réactions communes au changement et d'adopter la stratégie adéquate pour y répondre.

La communication est un élément clé dans la gestion du changement : planifier et adapter sa communication selon les différentes étapes et le public impacté par le changement. C'est la clé pour faire adopter le projet de changement par les individus cibles de ce changement, et donc une clé de la réussite de ce dernier. Un management particulier est alors essentiel : pour faire adhérer au projet mais aussi vaincre la résistance au changement.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS

Les principaux objectifs du programme sont :

- **Comprendre l'impact que vous avez en tant qu'instrument de changement**
- **Reconnaître vos réactions vis à vis du changement**
- **Identifier les trois phases de transition et les émotions qui s'y rattachent**
- **Identifier des stratégies pour traiter le changement de manière personnelle et professionnelle**
- **Revoir les stratégies de base pour gérer le changement**
- **Préparer le changement ainsi qu'un plan de communication**
- **Vaincre les résistances au changement**

ENJEU

FORMEXCEL Siret: 88869252200012 - SAS AU CAPITAL DE 2 000 EUROS - RCS Bobigny
N°TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR83888692522. N°déclaration d'activité 11930844493
CONTACT : 181 AVENUE DES NATIONS 93290 TREMBLAY-EN-FRANCE
Tel: +33 1 84 60 40 60 / Email : contact@formexcel.com

- **Préparer méthodiquement un changement, faire adhérer le projet et vaincre les résistances au changement afin de garantir un projet de changement.**

PUBLIC, PRÉREQUIS ET DUREE

Public

Tout public - Salariés - Chefs de projets - Managers

Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Durée de la formation :

- Présentiel : 3 jours

Taille du groupe

- Présentiel : 10 personnes maximum

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Test d'auto-positionnement via entretien téléphonique puis en début de formation
- Mises en situation, réflexions individuelles et collectives
- Travail sur des problématiques actuelles à partir des réalités de l'entreprise (ou des études de cas et/ou exemples apportés par les participants)
- Partages et échanges en fin de session
- Réflexion personnelle guidée, confrontation en miroir en binômes

DEROULE

Thématique 1

La fenêtre de JoHari et les réactions communes au changement

- Analyser la façon dont nous recevons et donnons une information ou comment communiquer dans nos relations interpersonnelles.
- Acquérir une meilleure connaissance de soi
- Identifier les différentes réactions communes au changement et leurs caractéristiques
- Adapter son mode de management
- Encourager les échanges constructifs.

Travaux pratiques

Chaque participant crée ses fenêtres de JoHari et tente de compléter celles des autres participants (zones publique et aveugle).

Thématique 2

Les phases de transition

- Quelles sont les différentes étapes entre le moment où le changement est annoncé et le changement effectif.
- Comment accepter le changement au plus vite.
- Quelles sont les habiletés pour survivre au changement organisationnel.

Travaux pratiques

Travail individuel et collectif. Selon un thème de communication donné, le participant devra préparer une communication appropriée à un type d'individu donné. Il devra également identifier les leviers à sa disposition pour accepter et faire accepter ce changement.

Thématique 3

Stratégie du changement : les étapes du programme de changement

- Quelles sont les étapes pour préparer un changement.
- Quelles sont les clés pour réussir un changement organisationnel.
- Comment organiser et piloter un changement.

Travaux pratiques

Travail individuel et collectif : mise en place d'un gap analysis selon une situation donnée, identifier les risques du projet de changement. Annoncer ce changement via un jeu de rôle.

Thématique 4

Management opérationnel et gestion du changement

- Organiser le processus et choisir les actions.
- Piloter la phase opérationnelle : définir un système de suivi, organiser l'animation des acteurs, lancer le déploiement.
- Les facteurs clés du succès.

Travaux pratiques

Organiser en groupe un changement sur un scénario donné. Préparer un plan de communication

Thématique 5

Equation du changement

- Une organisation réceptive au changement
- Stratégie de l'équation du changement
- Leviers pour supprimer la résistance au changement
- Identifier les différents types de résistance au changement.
- Vaincre les résistances au changement

Travaux pratiques

Travail de groupe sous forme de jeu de rôle : identifier les individus résistants aux changements, ceux qui seront des éléments résilients. Trouver des solutions aux différents scénarios de résistances aux changements.

Travail individuel : associer à chaque type de comportement de résistance une solution à appliquer.

TARIFS

- **Présentiel**
 - En intra : **2400 €** HT par participant
 - En inter : **2400 €** HT par participant
 - Tarif de groupe sur devis

Les prix ne comprennent pas les frais de déplacement et d'hébergement du formateur qui seront facturés en plus des frais pédagogiques. Ils incluent la documentation remise au participant.

INTERVENANTS

- Nos intervenants sont des professionnels en management et gestion de projet et du changement.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

- Cette formation est accessible en présentiel aux personnes à mobilité réduite

COVID 19: PRECAUTIONS DURANT LA FORMATION

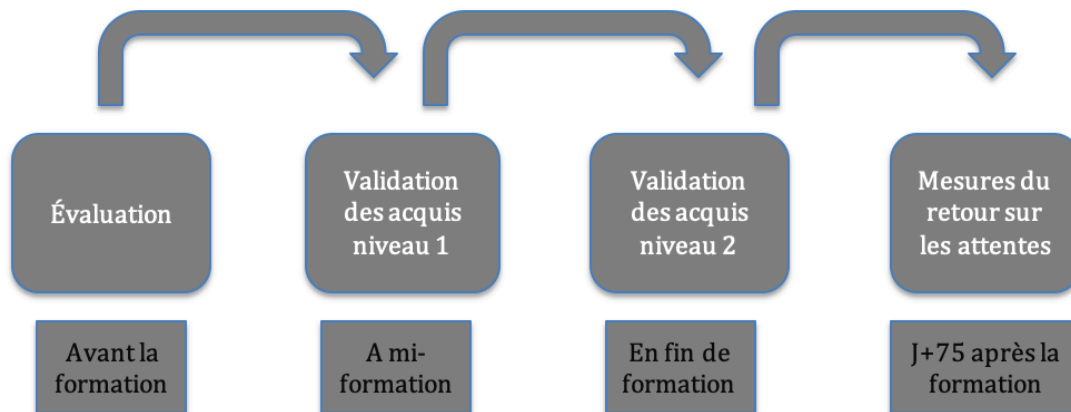
Le formateur intervient sur un site en mettant en œuvre scrupuleusement les plus strictes mesures de sécurité et d'hygiène : respect d'une distanciation physique d'au moins 1 mètre entre les personnes, salutation sans se serrer la main, utilisation de protections et respect des gestes barrières.

Du gel hydroalcoolique sera mis à disposition. Le port du masque est obligatoire durant toute la durée de la formation.

EVALUATION DE L'EFFICACITE DE L'ACTION DE FORMATION

Dans le cadre de notre démarche qualité, toutes nos formations font l'objet d'une évaluation détaillée par les participants dès la fin de la formation.

L'évaluation de la satisfaction des stagiaires et de l'utilité perçue de la formation suivie est indispensable pour s'assurer que la formation a répondu aux besoins du participant. Cependant, pour aller plus loin et démontrer l'efficacité de la formation sur les changements des comportements professionnels, nous proposons une démarche globale selon le schéma ci-dessous (**en option**) :



Modalités et délai d'accès : Entre la finalisation de l'inscription à la formation et le début de celle-ci, nous garantissons un délai de 10 jours ouvrés maximum.

Pour toute inscription, merci de faire parvenir le nom, prénom et coordonnées du stagiaire, ainsi que celles de l'entreprise à l'adresse email suivante :

contact@formexcel.com

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter au 01 84 60 40 60